

Bijlage 2 bij het ministerieel besluit van ... houdende het onderwijs- en examenreglement betreffende de basisopleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten

Leerplan basisopleiding INP

Attitudes

Attitudes	Gedragsindicatoren
<p>Handelen vanuit een professioneel bewustzijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vertoont voorbeeldgedrag. • Is zich bewust van zijn plichten en maakt geen misbruik van zijn rechten. • Heeft een verzorgd voorkomen. • Streeft naar kwaliteit bij de uitvoering van het werk. • Toont zich verantwoordelijk voor het werk en legt verantwoording af voor zijn handelen. • Laat zien achter de doelen en werkwijze van de organisatie te staan. • Rapporteert verantwoord en volledig. • Houdt zich aan afspraken. • Neemt elke klacht serieus. • Gebruikt dwang op gepaste en proportionele wijze. • Gebruikt enkel toegestane middelen bij de uitvoering van het werk. • ...*
<p>Een dienstverlenende houding aannemen.</p>	<p>Ten aanzien van alle burgers, overheden en collega's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samen de werkelijke vraag of behoefte onderzoeken en zoeken naar de best passende oplossing. • duidelijk en op een assertieve wijze aangeven wat de mogelijkheden en grenzen van de dienstverlening zijn. • beleefd en behulpzaam zijn in zijn contacten. • rustig en begripvol blijven. • ...*

<p>Een flexibele houding aannemen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Past zijn benadering of handelen vindingrijk en soepel aan als de situatie dat vraagt. • Verandert van aanpak als de oorspronkelijke niet effectief of haalbaar blijkt. • Staat open voor alternatieve methodes en werkwijzen en past die toe. • Kan zich goed aanpassen aan veranderende werkomstandigheden m.b.t. plaats en tijd. • ...*
<p>Zich beschikbaar opstellen voor de dienst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Biedt uit eigen beweging ondersteuning aan collega's. • Zet zich vrijwillig extra in wanneer dat nodig is. • ...*
<p>Erop gericht zijn constructief samen te werken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft aandacht voor groepsbelang en zoekt samenwerking en overleg met het oog op het behalen van een gezamenlijk resultaat. • Deelt uit eigen beweging zijn informatie met anderen. • Staat open voor ideeën en inbreng van anderen. • Draagt bij aan de positieve sfeer en onderlinge verhoudingen. • Ondersteunt collega's waar mogelijk en nodig. • ...*
<p>Integer¹ handelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft blijk van eerlijkheid en rechtvaardigheid. • Handelt zonder giften, beloningen of welke voordelen ook te vragen, te eisen of aan te nemen. • Mijdt gedragingen en contacten, ook in de privésfeer, strijdig met de waardigheid van het ambt. • Gaat zorgvuldig en discreet om met vertrouwelijke informatie. • Gebruikt toevertrouwd gezag doordacht. • Spreekt collega's aan op normafwijkend gedrag. • Maakt keuzes op basis van afwegingen vanuit zowel het morele (wat is goed), wetmatige (wat mag), als het vakmatige (wat werkt), perspectief. • ...*

¹ Definitie Integriteit (bron: deontologische code van de geïntegreerde politie): *Handelt, zowel op niveau van de organisatie als van de medewerkers, in overeenstemming met de toepasselijke waarden en normen en de daarmee samenhangende regels, en dit in een bepaalde situatie.*

<p>Ondernemend handelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toont zin voor initiatief en gaat onmiddellijk tot actie over binnen de grenzen van zijn bevoegdheden. • Neemt op actieve wijze zijn rol op bij het uitvoeren van taken, acties of projecten. • Stelt zich proactief op. • Zoekt kansen of voordelen voor het vervullen van zijn taken, voor zijn dienst en de organisatie. • Draagt uit eigen beweging ideeën en voorstellen aan. • ...*
<p>Zichzelf in vraag stellen teneinde zijn handelen bij te sturen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beschikt over inzicht in de eigen kwaliteiten en beperkingen. • Evalueert eigen gedrag en standpunten kritisch. • Kan de eigen gevoelens, overtuigingen, normen en waarden goed herkennen en beschrijven en herkent de invloed hiervan bij de benadering van vraagstukken en mensen. • Staat open voor feedback en evaluatie van anderen en toont hiervan te leren door wijziging van eigen gedrag of standpunten. • Toont zich nieuwsgierig en leergierig. • Past nieuwe technieken of werkwijzen snel en effectief toe. • Houdt de verworven competenties op punt en ontwikkelt ze verder. • ...*
<p>Respect opbrengen voor diversiteit² en er consequent naar handelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Is verdraagzaam ten aanzien van anderen. • Benadert elk persoon met het nodige respect. • ...*

* Deze lijst is niet limitatief.

Geïnspireerd op "Ontwikkelgids - Competentietaal Politie Nederland".

²Diversiteit is een begrip dat verband houdt met verschillen, met verscheidenheid, met een overvloed aan onderscheidende kenmerken of met ongelijkheid. Hier verwijzen we naar de interpretatie van het concept 'identitaire diversiteit' dat de basis vormt van het beleid van de dienst gelijkheid en diversiteit van de federale politie: *Dit betekent dat diversiteit niet beperkt is tot gender en etnische afkomst, maar dat ook andere verschillen in rekening worden gebracht zoals seksuele geaardheid, leeftijd, handicap, het kader waartoe men behoort, ... die ook bronnen van discriminatie kunnen zijn. M.a.w.: ieder individu is opgetrokken uit een geheel van verschillende bouwstenen die hem/haar uniek maakt.*

Transversale doelstellingen

Doelstellingen die kunnen worden bereikt in alle clusters. De clusterverantwoordelijke waakt erover dat deze doelstellingen meegenomen worden in de verschillende clustervakken en bepaalt in overleg met de docenten op welke manier deze kunnen bereikt worden.

Transversale doelstellingen
<ul style="list-style-type: none">a) Handelen volgens het wettelijk kader met respect voor de rechten en vrijheden van de mens.b) Zijn werk uitvoeren in de geest van excellente politiezorg (gemeenschapsgerichte politiezorg, informatiegerichte politiezorg en optimale bedrijfsvoering).

Specifieke doelstellingen te realiseren in blok 1

Cluster 1: De politiediensten in relatie tot de bestuurlijke en gerechtelijke organisatie (40 studie-uren)

Competentie 1.1. Inzicht hebben in de Belgische staatsstructuur en de politiediensten hierin situeren

1.1.1. De opbouw, organisatie en bevoegdheden van de verschillende bestuursniveaus schematiseren.

1.1.2. De functie van de grondwet omschrijven.

1.1.3. De belangrijkste artikelen van de grondwet met betrekking tot rechten en vrijheden illustreren met een voorbeeld.

1.1.4. De rol van een politiedienst in een democratische samenleving omschrijven.

1.1.5. De bevoegdheden van de geïntegreerde politie qua veiligheid op federaal, gemeenschaps-, gewestelijk en gemeentelijk niveau illustreren met een voorbeeld.

Competentie 1.2. Inzicht hebben in de bestuurlijke organisatie

1.2.1. De bevoegdheden van de actoren op de verschillende bestuursniveaus omschrijven.

1.2.2. De GAS-wetgeving situeren binnen de bestuurlijke organisatie.

Competentie 1.3. Inzicht hebben in de gerechtelijke organisatie

1.3.1. De organisatie van het rechtssysteem in België schematiseren en de werking ervan omschrijven.

1.3.2. De bevoegdheden van de diverse rechtbanken omschrijven.

1.3.3. De opeenvolgende stappen na het maken van een PV, zowel intern politie als extern in de rechtsgang, opsommen en elke stap motiveren.

Competentie 1.4. Inzicht hebben in de organisatie van de geïntegreerde politie

1.4.1. De visie en filosofie achter de geïntegreerde politie omschrijven.

1.4.2. De structuur van de geïntegreerde politie schematiseren.

1.4.3. De opdrachten en de bevoegdheden van de politiediensten benoemen en omschrijven.

1.4.4. De bevoegdheden van de toezichtsorganen en interne en externe inspectiediensten omschrijven en illustreren met voorbeelden.

Competentie 1.5. Politiewerk situeren binnen de veiligheidsplannen en binnen de veiligheidsbehoeften van de burger

1.5.1. De concepten veiligheid en leefbaarheid omschrijven en de gevolgen daarvan voor het politiewerk inschatten.

1.5.2. Het nationaal veiligheidsplan en de gevolgen daarvan voor het politiewerk omschrijven.

1.5.3. Het zonaal veiligheidsplan en de gevolgen daarvan voor het politiewerk omschrijven.

Competentie 1.6. De samenwerking met externe partners situeren binnen de geïntegreerde politie

1.6.1. Onder de verwachtingen van de samenleving ten aanzien van de politiediensten diegene onderscheiden die tot de bevoegdheden van de geïntegreerde politie behoren en diegene die tot de bevoegdheden van andere partners behoren.

1.6.2. De samenwerking van de geïntegreerde politie met welzijnsvoorzieningen omschrijven aan de hand van voorbeelden.

1.6.3. De samenwerking van de geïntegreerde politie met hulpdiensten omschrijven aan de hand van voorbeelden.

1.6.4. De samenwerking van de geïntegreerde politie met private veiligheidsorganisaties omschrijven aan de hand van voorbeelden.

1.6.5. De samenwerking van de geïntegreerde politie met de openbare veiligheidsorganisaties omschrijven aan de hand van voorbeelden.

1.6.6. De samenwerking van de geïntegreerde politie met de bijzondere inspectiediensten omschrijven aan de hand van voorbeelden.

1.6.7. De samenwerking van de geïntegreerde politie met de instellingen en instanties die werken in het kader van discriminatie en racisme omschrijven aan de hand van voorbeelden.

Competentie 1.7. Het politiewerk situeren binnen de Europese en internationale context

1.7.1. De EU-beleidscyclus en de gevolgen daarvan voor het politiewerk omschrijven.

1.7.2. De kanalen voor informatie-uitwisseling en politiesamenwerking op internationaal vlak benoemen en hun rol omschrijven.

1.7.3. De impact van internationaal strafrecht op het politiewerk omschrijven en illustreren.

Opdrachten werkpleklers (zonder attest individuele bewapening)

Opdrachten in kader van samenwerking met de verschillende interne en externe partners uitvoeren.

Cluster 2: Wet op het politieambt (40 studie-uren)

Competentie 2.1. De krachtlijnen van de wet op het politieambt omschrijven.

2.1.1. De bevoegdheden die in de wet op het politieambt omschreven staan, opsommen, omschrijven en illustreren aan de hand van concrete optredens van de geïntegreerde politie.

2.1.2. Opdrachten en bevoegdheden van de verschillende kaders van de geïntegreerde politie omschrijven en onderscheiden.

Cluster 3: Politie deontologie (24 studie-uren)

Competentie 3.1. Deontologisch en niet deontologisch politieel gedrag herkennen en benoemen

3.1.1. Vanuit concrete casussen het belang van een deontologische code verwoorden.

3.1.2. Vanuit concrete maatschappelijk situaties de rechten van de mens herkennen en een eventuele politietussenkomst motiveren.

3.1.3. Normafwijkend gedrag van politieambtenaren herkennen en standpunten rechtvaardigen op basis van geldende regels.

3.1.4. Vanuit concrete situaties de discretionaire bevoegdheid van de politieambtenaar omschrijven en motiveren.

Opdrachten werkpleklers (zonder attest individuele bewapening)

Opdrachten in kader van samenwerking met bevoorrechte getuigen inzake het bevorderen van de integriteit en deontologie binnen de interne organisatie uitvoeren.

Cluster 4: Inleiding recht (60 studie-uren)

Competentie 4.1. Algemene rechtsprincipes beheersen

4.1.1. De rol en functie van het recht omschrijven.

4.1.2. De bronnen van recht als basis voor rechtmatig politieel optreden in de verschillende rechtsdomeinen verduidelijken.

Competentie 4.2.	De basisprincipes van strafrecht beheersen
-------------------------	---

4.2.1. De rol, functie en kenmerken van het strafrecht omschrijven.

4.2.2. De drie soorten misdrijven definiëren.

4.2.3. De bestanddelen van een misdrijf definiëren en deze op eenvoudige casussen toepassen.
--

4.2.4. Verzachtende omstandigheden, verschoningsgronden, verzwarende omstandigheden en schulditsluitingsgronden definiëren en illustreren.
--

Competentie 4.3.	De basisprincipes van strafvordering beheersen
-------------------------	---

4.3.1. Het onderscheid tussen opsporings- en gerechtelijk onderzoek uitleggen.
--

4.3.2. Het begrip afstapping ter plaatse uitleggen.

4.3.3. Een wettige vrijheidsbeneming rechtvaardigen.
--

4.3.4. De heterdaadprocedure omschrijven en illustreren met voorbeelden.
--

4.3.5. De impact van de wet Franchimont op het politiewerk verwoorden en illustreren met voorbeelden.

4.3.6. De impact van de wet Salduz op het politiewerk verwoorden en illustreren met voorbeelden.
--

Cluster 5: Wegcode (30 studie-uren)
--

Competentie 5.1.	De wegcode beheersen
-------------------------	-----------------------------

5.1.1. Inbreuken herkennen en opzoeken in de desbetreffende wetgeving.
--

5.1.2. Verkeersinbreuken kwalificeren aan de hand van de wegcode.

Specifieke doelstellingen te realiseren in blok 2

Cluster 6: Domeinspecifiek recht (120 studie-uren)

Competentie 6.1. Bijzondere principes van strafrecht beheersen

6.1.1. Vanuit concrete casussen misdrijven kwalificeren.

6.1.2. Actuele fenomenen van strafrechtelijke aard benoemen en omschrijven.

6.1.3. Informatiacriminaliteit illustreren met praktijkvoorbeelden.

6.1.4. Vanuit concrete casussen een misdrijf waarbij een ambtenaar verdachte is, kwalificeren en mogelijke gevolgen omschrijven.

6.1.5. Vanuit concrete casussen een misdrijf waarbij een ambtenaar slachtoffer is, kwalificeren en de gevolgen definiëren.

Competentie 6.2. Politiewerk situeren in relatie tot bepaalde onderdelen van het burgerlijk recht

6.2.1. Vanuit concrete casussen het onderscheid maken tussen burgerlijk recht en strafrecht.

6.2.2. De elementen van het burgerlijk recht die relevant zijn voor het politionele handelen illustreren met voorbeelden.

Competentie 6.3. Politiewerk situeren in relatie tot bijzondere wetgevingen

6.3.1. Inbreuken op bijzondere wetgevingen herkennen en illustreren met voorbeelden.

6.3.2. Mogelijkheden en beperkingen van wapenwetgeving verduidelijken.

6.3.3. Probleemsituaties en inbreuken qua jeugdbescherming identificeren en illustreren met voorbeelden.

6.3.4. De strafbepalingen inzake mensenhandel en de strafverzwarende omstandigheden illustreren met voorbeelden.

6.3.5. De constitutieve elementen van inbreuken op de antiracisme- en antidiscriminatiewet uitleggen.

Cluster 7: Informatiemanagement (122 studie-uren)

Competentie 7.1. De techniek van het opstellen van een proces-verbaal beheersen

7.1.1. Een PV opstellen volgens de wettelijke vormvereisten.

7.1.2. Vanuit vaststellingen de essentiële rubrieken van een PV identificeren en invullen.

Competentie 7.2. Verzamelen, verwerken, analyseren en verspreiden van politionele informatie

7.2.1. De mogelijkheden en beperkingen van de verschillende wijzen van informatieverzameling omschrijven in overeenstemming met de wet op de privacy.

7.2.2. De verzamelde informatie situeren in de totaliteit van de informatieflex.

7.2.3. Bestuurlijke en gerechtelijke informatie volgens vigerende regelgeving beheren.

7.2.4. Communicatie- en transmissiemiddelen gebruiken volgens vastgelegde procedures.

7.2.5. Gewenste informatie uit open bronnen identificeren en gebruiken.

7.2.6. Gewenste informatie uit voor de politie relevante databanken vlot identificeren en exploiteren.

7.2.7. Bestuurlijke en gerechtelijke informatie vatten en consulteren volgens de bestaande technische systemen.

7.2.8. Signalen en verschijnselen van radicalisme en extremisme identificeren en registreren.

Opdrachten werkpleklers (zonder attest individuele bewapening)

- A. Opdrachten inzake een PV opstellen uitvoeren.
- B. Opdrachten inzake het beheer van bestuurlijke en gerechtelijke informatie uitvoeren.
- C. Opdrachten inzake het gebruik van communicatie- en transmissiemiddelen uitvoeren.
- D. Opdrachten inzake het consulteren van databanken uitvoeren.

Cluster 8: Politieel onthaal en bejegening (78 studie-uren)

Competentie 8.1. Kwaliteitsvol onthalen en adequaat doorverwijzen

8.1.1. Een hoffelijke en dienstverlenende houding aannemen bij verschillende vormen van onthaal.

8.1.2. Beoordelen naar welke partner moet doorverwezen worden.

8.1.3. Adequaat reageren op verwachtingen en vragen van de burger.

Competentie 8.2. Op gepaste wijze slachtoffers bejegenen

8.2.1. Vanuit eerstelijnszorg slachtoffers adequaat opvangen.

8.2.2. Verschillende types van slachtoffers en hun specifieke behoeften onderscheiden.

8.2.3. De wettelijke mogelijkheden tot ondersteuning van een slachtoffer onderscheiden.

8.2.4. Een slachtoffer adequaat doorverwijzen.

8.2.5. Een slecht nieuws melding uitvoeren.

8.2.6. De techniek van eerste hulp en reanimatie beheersen.

Opdrachten werkpleklers (zonder attest individuele bewapening)

- A. Actief deelnemen aan verschillende vormen van onthaal.
- B. Deelnemen aan een gesprek met een slachtoffer.
- C. Deelnemen aan multidisciplinaire oefeningen met aandacht voor bejegening van slachtoffers.

Cluster 9: Politieel tussenkomen (176 studie-uren)

Competentie 9.1. Controleprocedures en dwangmaatregelen toepassen

9.1.1. Identiteit van personen volgens de geijkte procedures controleren.

9.1.2. Diverse vormen van fouille van personen onderscheiden en uitvoeren.

9.1.3. Een persoon van zijn vrijheid beroven volgens de wettelijke procedures.

9.1.4. Een voertuig doorzoeken volgens de wettelijke procedures.

9.1.5. Een gebouw doorzoeken volgens de wettelijke procedures.

9.1.6. Een inbeslagname uitvoeren volgens de wettelijke procedures.

9.1.7. Verlenen van de sterke arm.

Competentie 9.2. Bestuurlijke opdrachten en actiemodi uitvoeren
--

9.2.1. Openbare orde in de actuele maatschappelijke context situeren.

9.2.2. Een tussenkomst openbare orde binnen het kader van genegotieerd beheer van de publieke ruimte situeren.

9.2.3. De bevoegdheden van de Agent van Bestuurlijke Politie (ABP) en de Officier van Bestuurlijke Politie (OBP) bij openbare orde onderscheiden.

9.2.4. De sectie- en pelotonsformaties uitvoeren.

9.2.5. De actiemodi ordehandhaving uitvoeren.

9.2.6. Politietechnieken en -operaties m.b.t. de ordehandhaving beheersen.

9.2.7. Middelen openbare orde inzetten.

9.2.8. Een overbrenging uitvoeren volgens de wettelijke procedures.

Competentie 9.3. Deelnemen aan grootschalige operaties

9.3.1. De eerste maatregelen toepassen in geval van noodsituaties.

9.3.2. Gepaste procedures en technieken toepassen bij grootschalige operaties.

Competentie 9.4. Tussenkomen bij specifieke situaties
--

9.4.1. Wettelijke en reglementaire procedures toepassen bij positionele tussenkomsten in specifieke situaties.

9.4.2. Omstandigheden waarin internationale politiesamenwerking aangewezen is detecteren en illustreren aan de hand van voorbeelden.

9.4.3. Omstandigheden waarin het gebruik van beschermingsmiddelen aangewezen is detecteren en deze middelen gebruiken.

Competentie 9.5. Politieel rijden**9.5.1. Aan de hand van concrete casussen beoordelen of prioritair rijden relevant is.****Opdrachten werkplekieren (met attest individuele bewapening)**

- A. Een zoeking uitvoeren.
- B. Een persoon fouilleren.
- C. Een persoon van zijn vrijheid beroven met respect voor de wettelijke voorschriften en directieven en zijn overbrenging uitvoeren.
- D. Actief deelnemen aan een ordedienst.
- E. Tussenkomen naar aanleiding van intrafamiliale problematieken.
- F. Deelnemen aan een gecoördineerde grootschalige actie.
- G. Tussenkomen bij, vaststellen van en afhandelen van courante fenomenen.
- H. De procedure van een inbeslagname uitvoeren.
- I. Deelnemen aan een geïntegreerde multidisciplinaire oefening, met aandacht voor beheer van noodsituaties (indien mogelijk).
- J. Een patrouille uitvoeren.
- K. Een identiteitscontrole uitvoeren.

Cluster 10: Onderzoeken (100 studie-uren)

Competentie 10.1. Een verhoor afnemen

10.1.1. Basistechnieken van het verhoor toepassen.

10.1.2. Een PV van verhoor opstellen in verschillende verhoorsituaties.

Competentie 10.2. Verzamelen van informatie inzake een misdrijf

10.2.1. Eerste en dringende maatregelen treffen bij een misdrijf.

10.2.2. Pertinente informatie inwinnen en vaststellingen doen bij gerechtelijke feiten.

10.2.3. Bijzondere middelen van onderzoek onderscheiden, beoordelen en motiveren welke steundiensten moeten gemobiliseerd worden voor tussenkomst.

10.2.4. Buurtonderzoek uitvoeren onder diverse vormen.

Competentie 10.3. Vormen van gerechtelijke opsporingsmethodes uitvoeren

10.3.1. De juridische mogelijkheden en grenzen bij verschillende types huiszoekingen onderscheiden.

10.3.2. Een huiszoeking uitvoeren en PV opstellen.

10.3.3. De juridische mogelijkheden en grenzen bij verschillende types gerechtelijke inbeslagname onderscheiden.

10.3.4. De eerstelijns onderzoeksmethodes van herkenning en confrontatie onderscheiden, uitvoeren en PV van uitvoering en verhoor opstellen.

10.3.5. De bijzondere opsporingsmethoden omschrijven en illustreren met voorbeelden.

Opdrachten werkpleklers (met attest individuele bewapening)

- A. Een verhoor afnemen.
- B. Een verhoor van Salduz categorie 4 bijwonen.
- C. Processen-verbaal, verslagen, gerechtelijke documentatie en administratieve documenten opstellen.
- D. Deelnemen aan een afstapping ter plaatse van een ernstig feit.
- E. Deelnemen aan een huiszoeking.
- F. Een buurtonderzoek uitvoeren.

Cluster 11: Verkeer (114 studie-uren)

Competentie 11.1. Verkeersveiligheids- en handhavingsbeleid situeren binnen de bredere politiecontext

11.1.1 In verkeerssituaties handelen vanuit de principes van excellente politiezorg.

11.1.2 In het kader van de diverse veiligheidsplannen en partnerschappen, verkeerspolitieactiviteiten rechtvaardigen.

Competentie 11.2. De relevante verkeerswetgeving beheersen

11.2.1 Gevaarlijke en maatschappijstorende verkeersinbreuken herkennen en zijn standpunt rechtvaardigen.

11.2.2 Aan de hand van concrete verkeerssituaties mogelijke politieactiviteiten bepalen en zijn keuze rechtvaardigen.

11.2.3 Vereiste boorddocumenten identificeren en controleren en bij inbreuken maatregelen treffen.

Competentie 11.3. Weggebruikers controleren

11.2.4 Een verkeersdispositief in ploegverband opstellen.

11.2.5 In een grootschalig verkeersdispositief functioneren.

11.2.6 Procedures bij controle van vervoersmiddelen op de openbare weg toepassen.

Competentie 11.4. Verkeersgerelateerde processen-verbaal opstellen

11.4.1 De nodige documenten opstellen om een weggebruiker te verbaliseren.

Competentie 11.5. Verkeersacties uitvoeren

11.5.1 Het verkeer regelen.

11.5.2 De volledige procedure ter controle van alcohol in het verkeer autonoom uitvoeren.

11.5.3 De volledige procedure ter controle van drugs in het verkeer autonoom uitvoeren.

Competentie 11.6. De aanpak bij een verkeersongeval beheersen

11.6.1 Eerste maatregelen treffen bij aankomst bij een verkeersongeval.

11.6.2 De vaststellingen bij een verkeersongeval doen en PV opstellen.

11.6.3 Vanuit de vaststellingen een dienstverlenende nazorg en afhandeling verzekeren.

11.6.4 Beoordelen wanneer er sprake is van vluchtmisdrijf en de gepaste maatregelen treffen.

Opdrachten werkpleklers (met attest individuele bewapening)

- A. Het verkeer regelen.
- B. Verkeerstoezicht houden.
- C. Voertuigen en weggebruikers controleren, inclusief afwerking formaliteiten.
- D. Een verkeersinbreuk vaststellen en het PV opstellen.
- E. Een verkeersongeval vaststellen en het PV en verkeersongevallenplan opstellen.
- F. Deelnemen aan grootschalige verkeersacties.
- G. Een controle uitvoeren in kader van een actie drugs en alcohol in het verkeer.

Specifieke doelstellingen te realiseren in transversale clusters

Cluster 12: Maatschappelijke oriëntering(32 studie-uren)

Competentie 12.1. Maatschappelijke fenomenen integraal benaderen

12.1.1 Socio-culturele ontwikkelingen en fenomenen benoemen en omschrijven.

12.1.2 Socio-culturele ontwikkelingen en fenomenen vanuit diverse contexten herkennen.

12.1.3 Normovertredend gedrag herkennen en standpunten vanuit diverse contexten verklaren.

12.1.4 Is zich bewust van de oorzaken en gevolgen van racisme, discriminatie, stereotypen en vooroordelen (eigen referentiekader) en de impact hiervan op een professionele basishouding.

12.1.5 Is zich bewust van de structurele en maatschappelijke oorzaken en gevolgen van stress.

Opdrachten werkplekleren(zonder attest individuele bewapening)

- A. Centra met aandacht voor specifieke doelgroepen en/of fenomenen bezoeken.
- B. Sociale inzichts- en/of inzetdagen.

Cluster 13: Communicatie (100 studie-uren)

Competentie 13.1. Efficiënt communiceren rekening houdend met het doel en de context van het gesprek, evenals met de gesprekspartner(s)

13.1.1 Vanuit concrete casussen de basiselementen van communicatie herkennen en omschrijven.

13.1.2 Een gesprek voeren rekening houdend met het doel en de context, evenals met de gesprekspartner(s).

13.1.3 Assertief gedrag stellen rekening houdend met het doel en de context, evenals met de gesprekspartner(s).

13.1.4 Basisprincipes van overtuigen toepassen rekening houdend met het doel en de context, evenals met de gesprekspartner(s).

13.1.5 Basisprincipes van conflicthantering toepassen rekening houdende met het doel en de context, evenals met de gesprekspartner(s).

13.1.6 Basisprincipes van onderhandeling en bemiddeling toepassen rekening houdend met het doel en de context, evenals met de gesprekspartner(s).

Competentie 13.2. Zich schriftelijk en mondeling uitdrukken in zijn landstaal

13.2.1 Een tekst (chrono)logisch opstellen.

13.2.2 Spellings- en grammaticaregels toepassen.

13.2.3 Zich begrijpbaar en verstaanbaar uitdrukken.

Competentie 13.3. Een persoon tegemoet treden in de 2de landstaal

13.3.1 Een eenvoudig gesprek voeren in de 2de landstaal.

Competentie 13.4. Een persoon tegemoet treden in het Engels

13.4.1 Eenvoudige instructies geven in het Engels.

Opdrachten werkplekieren (met attest individuele bewapening)

- A. Deelnemen aan een hercontactname.
- B. Opdrachten inzake wijkwerking uitvoeren.

Cluster 14: Sport (90 studie-uren)

Competentie 14.1. Ontwikkelen en onderhouden van een algemene goede lichamelijke en functionele fysieke conditie

14.1.1. Ontwikkelen en onderhouden van de motorische vaardigheden.

14.1.2. Ontwikkelen en onderhouden van de lichamelijke conditie.

14.1.3. Een reeks van fysieke oefeningen uitvoeren.

14.1.4. Het functioneel parcours afleggen.

Cluster 15: Geweld- en stressbeheer (188 studie-uren)

Competentie 15.1. Het wettelijke en deontologisch kader inzake politionele dwang situeren

15.1.1. Het gebruik van dwangmiddelen rechtvaardigen volgens het wettelijk en deontologisch kader.

Competentie 15.2. Omgaan met stress en weerbaarheid opbouwen ten aanzien van de risico's van het beroep

15.2.1. Stresssignalen bij zichzelf en anderen herkennen en technieken voor stressbeheer toepassen.

15.2.2. Zijn emotionele stabiliteit verhogen.

Competentie 15.3. Psychosociale vaardigheden beheersen in het oplossen van risicosituaties

15.3.1. Situaties beoordelen en de aangewezen interventie motiveren.

15.3.2. Psychosociale vaardigheden integreren in het oplossen van gevaarsituaties.

Competentie 15.4. Fysieke vaardigheden met betrekking tot de verdedigingstechnieken en technieken van dwang zonder vuurwapen beheersen

15.4.1. Technieken van verdediging beheersen.

15.4.2. Individuele middelen van verdediging beheersen.

15.4.3. Technieken van neutralisatie beheersen.

15.4.4. Technieken van fouille en handboeien beheersen.

15.4.5. Technieken van geweldbeheersing in specifieke situaties in tijd en ruimte toepassen.

Competentie 15.5. Fysieke vaardigheden met betrekking tot de verdedigingstechnieken en technieken van dwang met vuurwapen beheersen

15.5.1. De nodige veiligheidsmaatregelen nemen m.b.t. wapens en munitie.

15.5.2. De principes van toegepaste ballistiek omschrijven en de gevolgen van het gebruik van het individueel dienstvuurwapen in specifieke situaties inschatten.

15.5.3. Het individueel dienstvuurwapen manipuleren en gebruiken.

15.5.4. Het collectief vuurwapen manipuleren en gebruiken.

15.5.5. Het individueel dienstvuurwapen en het collectief vuurwapen in teamverband gebruiken.

Competentie 15.6. Controleprocedures en interventies bij het oplossen van risicosituaties uitvoeren**15.6.1. Tactische interventieprincipes toepassen.****15.6.2. Dieren inzetten bij controle interventies.****15.6.3. Intervenieren in specifieke geweldsituaties.****15.6.4. Potentiële doelwitten onderscheiden en beveiligen.****15.6.5. Specifieke opdrachten in samenwerking met de dienst justitie uitvoeren.**

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van ... houdende het onderwijs- en examenreglement betreffende de basisopleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten.

De Vice-Eerste Minister en
Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken,

Jan JAMBON